

தமிழ்நாடு அரசு
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்ககம்
சென்னை-600 015.

ந.க.எண்.29347/2017/பொது 2.4

நாள்: 15.05.2017

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்ககத்தில் காலியாக உள்ள 14 அலுவலக உதவியாளர் காலிப் பணியிடம் இனக்கழற்சி அடிப்படையில் நேரடி நியமனத்தின் மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்டு நிரப்பப்பட உள்ளது.

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	ஊதிய விபரம்	கல்வித் தகுதி	பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை
1	அலுவலக உதவியாளர்	4800-10000 + 1300 தர ஊதியம்	8-ம் வகுப்பு தேர்ச்சி	14

இந்தப் பணியிடம் ஆதி திராவிடர் பெண்-1 (Destitute Widow), ஆதி திராவிடர் முன்னுரிமையற்றவர்-2, மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் பெண்-1 (Destitute Widow), மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் முன்னுரிமை-1, முன்னுரிமை அற்றவர்-1, பிற்படுத்தப்பட்டோர் பெண் -1 (Destitute Widow), பிற்படுத்தப்பட்டோர் முன்னுரிமை-1, முன்னுரிமையற்றவர்-2, பிற்படுத்தப்பட்டோர் (முஸ்லிம்) முன்னுரிமை-1, பொதுப்பிரிவு பெண்-1 (Destitute Widow), பொதுப்பிரிவு முன்னுரிமையற்றவர்-2 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தகுதி:

8-ம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

வயது வரம்பு:

01.05.2017 அன்று

வ.எண்.	பிரிவு	குறைந்த பட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயது வரம்பு
1	பொது பிரிவு	18	30
2	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4	ஆதி திராவிடர்	18	35

நிபந்தனைகள்:

1. தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தினை கீழ்க்காணும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ளவாறு வெள்ளைத் தாளில் தெளிவாக குறிப்பிட்டு எழுதி அனுப்ப வேண்டும்.
2. கல்விச் சான்று நகல், சாதிச் சான்று நகல், மற்றும் பிறப்புச் சான்று நகல் ஆகியவற்றினை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

3. "விண்ணப்பங்கள் உரிய இணைப்புகளுடன் 31.05.2017 அன்று பிற்பகல் 5.45 மணிக்குள் இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி இயக்ககம், 4வது தளம், பனகல் மாளிகை, சைதாப்பேட்டை, சென்னை-15 என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ அனுப்பி வைக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளவாறு விபரங்கள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாக நிராகரிக்கப்படும்.
4. தாமதமாக காலக்கெடுவிற்கு பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாக நிராகரிக்கப்படும்.
5. தகுதியில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
6. எந்த ஒரு விண்ணப்பத்தையும் நிராகரிக்கும் அதிகாரம் நிர்வாகத்திற்கு உண்டு.

இயக்குநர்.

அலுவலக உதவியாளர் பணியிடத்திற்கான மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

புகைப்படம்

1	பெயர்	:	
2	ஆண்/பெண்	:	
3	தந்தை /கணவர்/ பாதுகாவலர்/பெயர்	:	
4	பிறந்த தேதி /வயது	:	
5	கல்வித்தகுதி	:	
6	முகவரி	:	
7	தொலைபேசி மற்றும் கைப்பேசி எண்	:	
8	மதம்	:	
9	வகுப்பு/இனம்/உட்பிரிவு	:	ஆதி/பழங்குடியினர்/பிவ/மிபவ/பொது
10	ஆதரவற்ற விதவை (Destitute Widow)	:	ஆம்/இல்லை

“விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் என் அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மை. தேர்விற்கு முன்போ அல்லது பிறகோ இவ்விபரங்கள் தவறு என அறியவரும் பட்சத்தில் என்மீது தேர்வுக்குழு எடுக்கும் எவ்வித நடவடிக்கைக்கும் உட்படுகிறேன். மேலும் போட்டித் தேர்வுக்கு தேவையான அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளேன் என உறுதி கூறுகிறேன்”

- இணைப்பு – 1) பிறப்புச் சான்று நகல்
 2) சாதிச் சான்று நகல்
 3) கல்வித் தகுதிச் சான்று நகல்

கையொப்பம்

